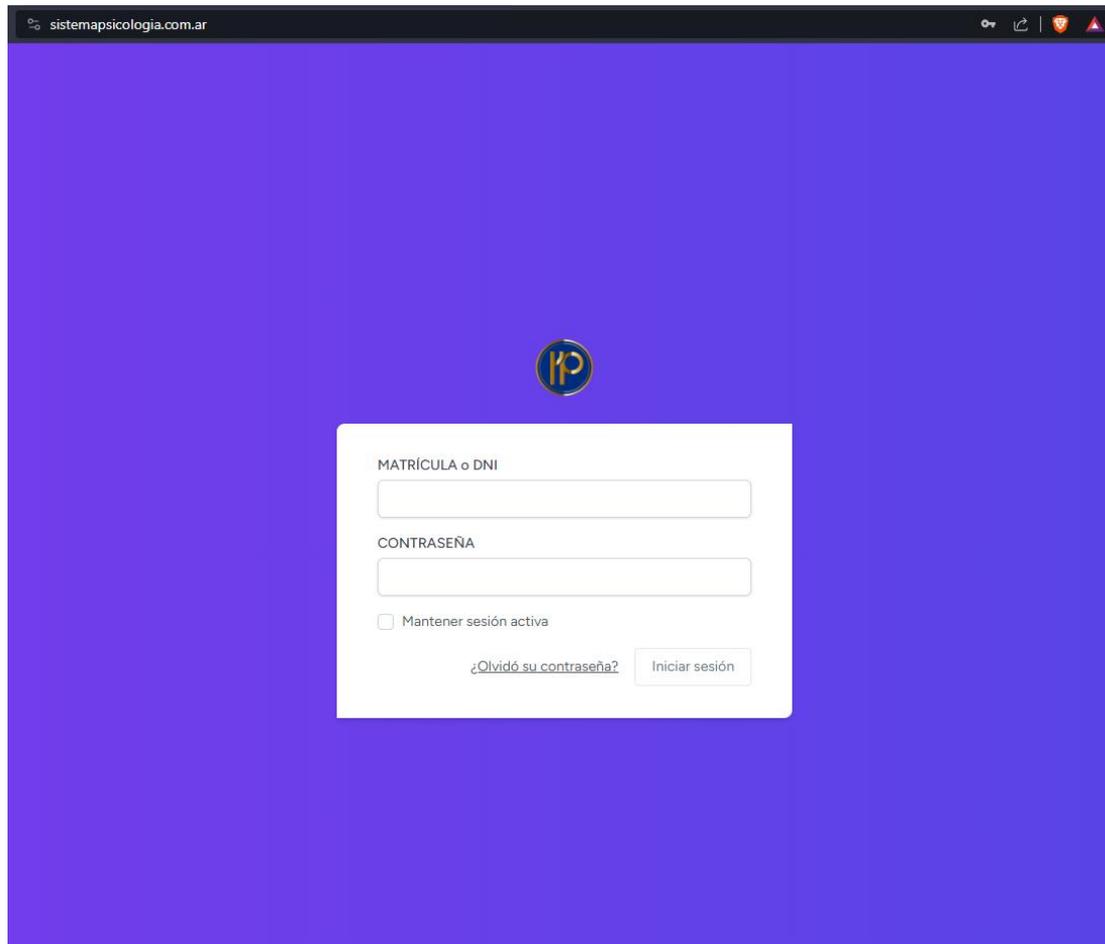




Bienvenidos al sistema de gestión

<https://sistemapsicologia.com.ar/>

Ingresar a <https://sistemapsicologia.com.ar/>



sistemapsicologia.com.ar



MATRÍCULA o DNI

CONTRASEÑA

Mantener sesión activa

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Debe introducir su número de matrícula y de contraseña “**psicologia**”



The image shows a login form with a purple background. At the top center is a circular logo with the letters 'PP' in gold. Below the logo is a white rounded rectangle containing the form fields. The first field is labeled 'MATRÍCULA o DNI' and contains the number '111111'. The second field is labeled 'CONTRASEÑA' and contains the word 'psicologia'. Below these fields is a checkbox labeled 'Mantener sesión activa'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' and a button labeled 'Iniciar sesión'.

MATRÍCULA o DNI

111111

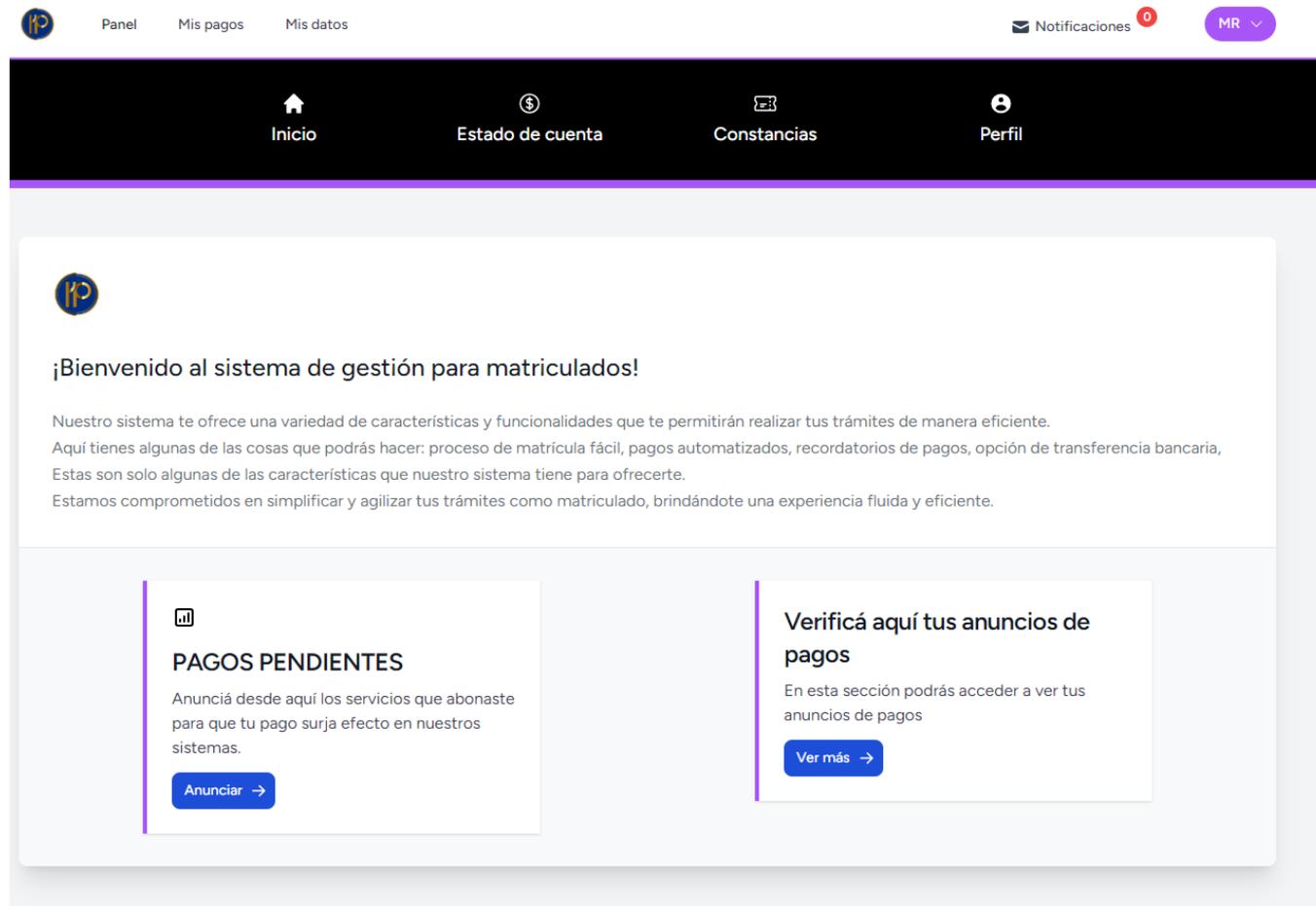
CONTRASEÑA

psicologia

Mantener sesión activa

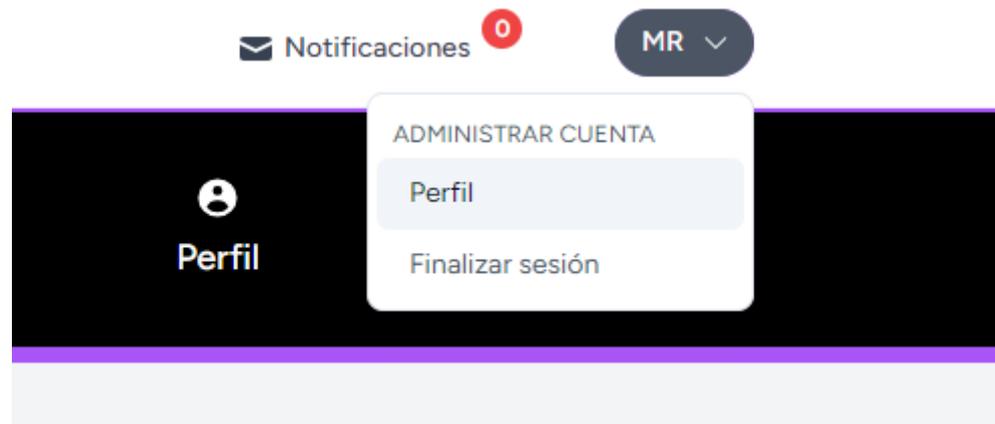
[¿Olvidó su contraseña?](#)

Vista de la pantalla principal



Cambio de contraseña

Acceder a perfil



Actualizar contraseña

Actualizar contraseña

Asegúrese que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse seguro.

Contraseña actual

Nueva Contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Anunciar un pago

En la pantalla principal ir a anunciar



PAGOS PENDIENTES

Anunciá desde aquí los servicios que abonaste para que tu pago surja efecto en nuestros sistemas.

[Anunciar →](#)

Una vez que ha realizado los pagos correspondientes y cuenta con el comprobante o los comprobantes,

Debe cargar un comprobante o varios en una foto.

IMPORTANTE: La foto debe ser muy clara para que validemos el pago, caso contrario rechazaremos el pago y el mismo no será tenido en cuenta hasta que recibamos el nuevo comprobante.

The screenshot displays a two-step process for uploading a receipt. Step 1, 'Subir comprobante', is the active step, with the instruction 'En este paso envíanos el comprobante de pago'. Step 2, 'Detalles del pago', is the next step, with the instruction 'En este paso indicanos los detalles de lo que abonaste'. A central white box contains a camera icon and the text 'CARGÁ TU COMPROBANTE AQUÍ'. Below this is a purple button labeled 'Enviar comprobante'.

En la siguiente pantalla, debe indicar los importes que abonó, puede ser una o varias de las opciones

Seleccionar los servicios abonados e informar los pagos correspondiente

Selecciona los servicios abonados



Matrícula A: \$ 14.892 + FID \$ 876 = \$ 15.768.-

Seleccionar



Matrícula Anterior

Importe

(Sólo números sin puntos separadores de miles, ejemplo: 3986)

Escriba el importe abonado.



Multa, el valor de 5 UP \$ 2.190.-

Seleccionar

En el ultimo paso puede ver la suma de los servicios seleccionados y si el importe no coincide lo puede indicar manualmente

Importe total: \$ 3.066.-



Si el importe anterior no coincide con el importe que abonó, indique el importe a continuación

Escriba el importe abonado, sin puntos ni separadores de miles.

Enviar datos de pagos