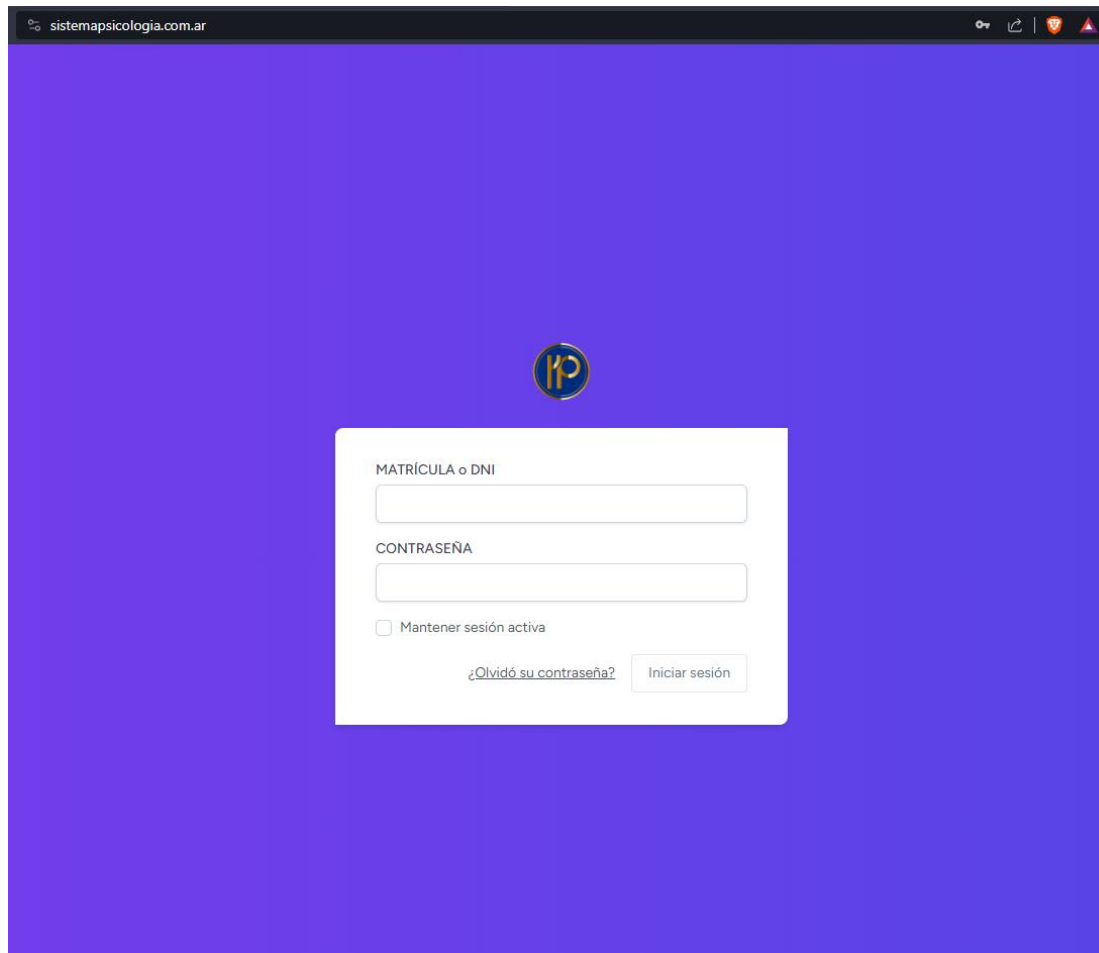





Bienvenidos al sistema de gestión

<https://sistemapsicologia.com.ar/>

Ingresar a <https://sistemapsicologia.com.ar/>



sistemapsicologia.com.ar



MATRÍCULA o DNI

CONTRASEÑA

Mantener sesión activa

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Debe introducir su número de matrícula y de contraseña “**psicologia**”



The image shows a login form with a purple background. At the top center is a circular logo with the letters 'PP' in gold. Below the logo, the form is white and contains the following elements:

- A label "MATRÍCULA o DNI" above a text input field containing "111111".
- A label "CONTRASEÑA" above a text input field containing "psicologia".
- A checkbox labeled "Mantener sesión activa" which is currently unchecked.
- A link "[¿Olvidó su contraseña?](#)" and a button labeled "Iniciar sesión".

Vista de la pantalla principal

Panel Mis pagos Mis datos

Notificaciones 0 MR

Inicio Estado de cuenta Constancias Perfil

¡Bienvenido al sistema de gestión para matriculados!

Nuestro sistema te ofrece una variedad de características y funcionalidades que te permitirán realizar tus trámites de manera eficiente. Aquí tienes algunas de las cosas que podrás hacer: proceso de matrícula fácil, pagos automatizados, recordatorios de pagos, opción de transferencia bancaria, Estas son solo algunas de las características que nuestro sistema tiene para ofrecerte. Estamos comprometidos en simplificar y agilizar tus trámites como matriculado, brindándote una experiencia fluida y eficiente.

PAGOS PENDIENTES

Anunciá desde aquí los servicios que abonaste para que tu pago surja efecto en nuestros sistemas.

Anunciar →

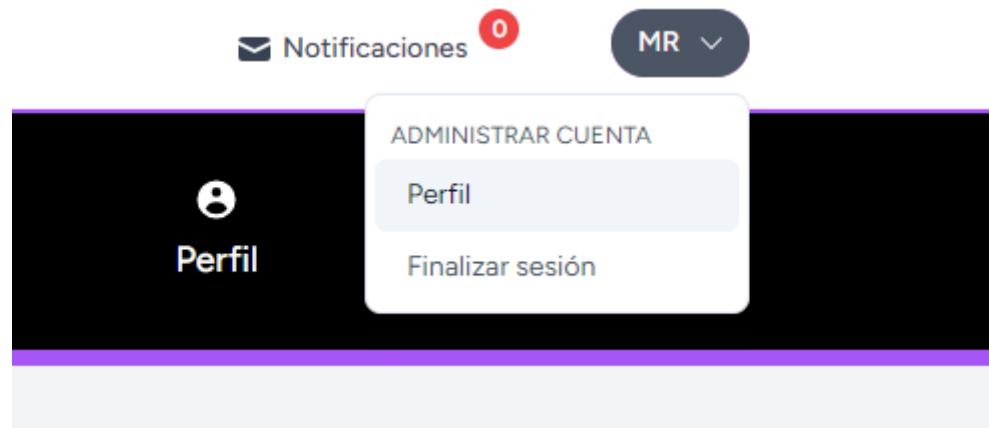
Verificá aquí tus anuncios de pagos

En esta sección podrás acceder a ver tus anuncios de pagos

Ver más →

Cambio de contraseña

Acceder a perfil



Actualizar contraseña

Actualizar contraseña

Asegúrese que su cuenta esté usando una contraseña larga y aleatoria para mantenerse seguro.

Contraseña actual

Nueva Contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Anunciar un pago

En la pantalla principal ir a anunciar



PAGOS PENDIENTES

Anunciá desde aquí los servicios que abonaste para que tu pago surja efecto en nuestros sistemas.

[Anunciar →](#)

Una vez que ha realizado los pagos correspondientes y cuenta con el comprobante o los comprobantes,

Debe cargar un comprobante o varios en una foto.

IMPORTANTE: La foto debe ser muy clara para que validemos el pago, caso contrario rechazaremos el pago y el mismo no será tenido en cuenta hasta que recibamos el nuevo comprobante.

The screenshot displays a user interface for uploading a receipt. At the top, there are two steps: 1. 'Subir comprobante' (Upload receipt) with the subtext 'En este paso envíanos el comprobante de pago' (In this step we send you the payment receipt). 2. 'Detalles del pago' (Payment details) with the subtext 'En este paso indicanos los detalles de lo que abonaste' (In this step we indicate the details of what you paid). Below the steps is a large white button with a camera icon and the text 'CARGÁ TU COMPROBANTE AQUÍ' (Upload your receipt here). At the bottom center is a purple button labeled 'Enviar comprobante' (Send receipt).

En la siguiente pantalla, debe indicar los importes que abonó, puede ser una o varias de las opciones

Seleccionar los servicios abonados e informar los pagos correspondiente

Selecciona los servicios abonados



Matrícula A: \$ 14.892 + FID \$ 876 = \$ 15.768.-

Seleccionar



Matrícula Anterior

Importe

(Sólo números sin puntos separadores de miles, ejemplo: 3986)

Escriba el importe abonado.



Multa, el valor de 5 UP \$ 2.190.-

Seleccionar

En el ultimo paso puede ver la suma de los servicios seleccionados y si el importe no coincide lo puede indicar manualmente

Importe total: \$ 3.066.-



Si el importe anterior no coincide con el importe que abonó, indique el importe a continuación

Escriba el importe abonado, sin puntos ni separadores de miles.

Enviar datos de pagos